

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муслюмовский лицей  
Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан

Принят

педагогическим  
советом, протокол №2  
от 10 января 2022 г.

Председатель педагогического совета  
Ч.Т. Ахметшина

Согласовано

Председатель Родительского комитета  
Протокол №2 от «18» февраля 2022 года  
Гараева Э.И.

Утверждаю

Директор МБОУ Муслюмовский лицей  
Ч.Т. Ахметшина

Введено в действие приказом  
№ 37 от «28» февраля 2022 года.

Согласовано

Председатель Совета обучающихся  
Протокол №2 от «18» февраля 2022 года  
Аминова А.Р.



**Положение о приеме  
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

**1.1.** Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муслюмовский лицей Муслюмовского муниципального района Республики татарстан (далее - МБОУ Муслюмовский лицей), осуществляющий образовательную деятельность.

**1.2.** Настоящий порядок разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (ред. от 08.10.2021) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- с Уставом МБОУ Муслюмовский лицей.

**1.3.** Порядок приёма в МБОУ Муслюмовский лицей на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают приём в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Муслюмовский лицей Постановлением Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района.

**1.4.** МБОУ Муслюмовский лицей размещает распорядительный акт Исполнительного

комитета Муслюмовского муниципального района о закреплении МБОУ Муслюмовский лицей за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 календарных дней с момента его издания.

**1.5.** Приём на обучение в МБОУ Муслюмовский лицей по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**1.6.** В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Муслюмовский лицей

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

**1.7.** Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Муслюмовский лицей, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

**1.8.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**1.9.** Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**1.10.** Прием в МБОУ Муслюмовский лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**1.11.** В приеме в МБОУ Муслюмовский лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

**1.12.** В случае отсутствия мест в МБОУ Муслюмовский лицей визируется отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении поступающего для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Муслюмовского муниципального района».

**1.13.** При приеме на обучение МБОУ Муслюмовский лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления поступающего и

(или) его родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

**1.14.** При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

**1.15.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

**1.16.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.19 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ Муслюмовский лицей в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала портала государственных и муниципальных услуг.

**1.17.** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинской комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

- обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
  - 14) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - 15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**1.18.** Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Муслюмовский лицей в сети Интернет (Приложение 1, 2).

**1.19.** Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной

службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- 7) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 8) копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

**1.20.**При посещении МБОУ Муслюмовский лицей и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-8 пункта 1.19, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

**1.21.**При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

**1.22.**Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

**1.23.**Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

**1.24.**Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

**1.25.**Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**1.26.**Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Муслюмовский лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБОУ Муслюмовский лицей, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов (Приложение 5, 6).

**1.27.**Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 7).

**1.28.**МБОУ Муслюмовский лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**1.29.**Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ Муслюмовский лицей о приеме лица на обучение в МБОУ Муслюмовский лицей или о

приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

**1.30.** Директор МБОУ Муслюмовский лицей издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.4-2.7 Порядка.

**1.31.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ Муслюмовский лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов). При приеме детей в течение учебного года родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий дополнительно предъявляют личное дело с предыдущего места учебы.

**1.32.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Муслюмовский лицей, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ Муслюмовский лицей.

## **2. Прием в 1-еклассы**

**2.1.** В 1-ый класс МБОУ Муслюмовский лицей принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

**2.2.** Прием в 1-ый класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя (Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района). МБОУ Муслюмовский лицей информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

**2.3.** С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ Муслюмовский лицей размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.4 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

**2.4.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

**2.5.** Директор МБОУ Муслюмовский лицей издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.4 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**2.6.** Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**2.7.** МБОУ Муслюмовский лицей, закончивший прием в первый класс всех детей,

указанных в пунктах 1.6, 1.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

**2.8.** Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Муслюмовский лицей может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

### **3. Прием в 10 классы.**

**3.1.** Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

**3.2.** МБОУ Муслюмовский лицей до издания приказа согласует заявление поступающего с его родителями (законными представителями). МБОУ Муслюмовский лицей получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.3.** Прием заявлений в 10 класс МБОУ Муслюмовский лицей начинается с 20 июня.

**3.4.** Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

### **4. Прием/зачисление обучающихся в 1 – 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

**4.1.** В 1 - 11 классы МБОУ Муслюмовский лицей принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в МБОУ Муслюмовский лицей свободных мест.

**4.2.** МБОУ Муслюмовский лицей, в случае обращения родителей (законных представителей), представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ Муслюмовский лицей.

**4.3.** Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

**4.4.** МБОУ Муслюмовский лицей при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося в исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ Муслюмовский лицей.

### **5. Прием детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.**

**5.1.** В 1 - 11 классы МБОУ Муслюмовский лицей могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии в МБОУ Муслюмовский лицей свободных мест.

**5.2.** Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

## **6. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.**

**6.1.**Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ Муслюмовский лицей (далее - экстерны).

**6.2.**Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется по графику МО и Н РФ (Приложение 3, 4).

**6.3.**Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

## **7. Прием (восстановление) обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.**

**7.1.**Обучающимся, не прошедшим ГИА-9 или получившим неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования и обучающимся, не прошедшим ГИА-11 или получившим неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Обучающимся и выпускникам прошлых лет, получившим неудовлетворительный результат по учебным предметам по выбору, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования.

**7.2.**Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ Муслюмовский лицей на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от 20 г.

Директору МБОУ Муслюмовский лицей  
Ахметшиной Ч.Т.  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
, в \_\_\_\_\_ класс

МБОУ Муслюмовский лицей. Имею право внеочередного,  
первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть).

### Сведения о ребёнке:

1. Дата рождения: «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

2. Адрес места жительства и (или) места пребывания: \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов): \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов): \_\_\_\_\_

### **Приложение 1 (Образец заявления для приема в 1-9 классы)**

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

**Согласен (на)** на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по АОП).

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

### **Я выбираю** для моего ребенка

- язык образования \_\_\_\_\_ ;  
(указать)
- изучение родного (\_\_\_\_\_ ) языка из числа  
языков народов РФ;  
(указать)

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а)**.

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**На обработку** моих персональных данных и персональных  
данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
(согласен, не согласен)

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от 20 г.

Директору МБОУ Муслюмовский лицей  
Ахметшиной Ч.Т.  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ класс  
профиля  
(указать профиль)

МБОУ Муслюмовский лицей. Имею право внеочередного,  
первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть).

Дата рождения: « \_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

Адрес места жительства и (или) места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_  
Номер(а) телефона(ов): \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель):  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_  
Номер(а) телефона(ов): \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель):  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_  
Номер(а) телефона(ов): \_\_\_\_\_

### **Приложение 2 (Образец заявления для приема в 10-11 классы)**

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

**Согласен (на)** на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по АООП).

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Согласен (на)** на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по АООП поступающего, достигшего возраста 18 лет).

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

### **Я выбираю**

- язык образования \_\_\_\_\_ ;  
(указать)
- изучение родного ( \_\_\_\_\_ ) языка из числа языков народов РФ;

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а)**.

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

### **На обработку моих персональных данных**

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Я, \_\_\_\_\_, на обработку  
(родитель(законный представитель))

персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
(согласен, не согласен)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от 20 г.

Директору МБОУ Муслюмовский лицей  
Ахметшиной Ч.Т.

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ (по всем учебным предметам обязательной части учебного плана МБОУ Муслюмовский лицей/ по предмету (предметам) \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_ учебного года.

### Сведения о ребёнке:

3. Дата рождения: « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

4. Адрес места жительства и (или) места пребывания: \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель):  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов): \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель):  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов): \_\_\_\_\_

### **Приложение 3 (для прохождения промежуточной и (или) ГИА)**

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

**Согласен (на)** на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по АОП).

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

### **Я выбираю для моего ребенка**

- язык образования \_\_\_\_\_ ;  
(указать)
- изучение родного ( \_\_\_\_\_ ) языка из числа  
языков народов РФ;

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а)**.

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**На обработку моих персональных данных и персональных  
данных моего ребенка** \_\_\_\_\_  
(согласен, не согласен)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от 20 г.

Директору МБОУ Муслюмовский лицей  
Ахметшиной Ч.Т.  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
для  
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации за курс \_\_\_\_\_ (по всем  
учебным предметам обязательной части учебного плана МБОУ  
Муслюмовский лицей/ по предмету (предметам)  
с \_\_\_\_\_ по  
20\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_ учебного года.

Дата рождения: «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

Адрес места жительства и (или) места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_  
Номер(а) телефона(ов): \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель):  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов): \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель):  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_  
Номер(а) телефона(ов): \_\_\_\_\_

### **Приложение 4(для прохождения промежуточной и (или) ГИА)**

Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

**Согласен (на)** на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по АООП).

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

**Согласен (на)** на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по АООП поступающего, достигшего возраста 18 лет).

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

### **Я выбираю**

- язык образования \_\_\_\_\_ ;  
(указать)
- изучение родного (\_\_\_\_\_) языка из числа  
языков народов РФ;

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а)**.

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

**На обработку моих персональных данных** \_\_\_\_\_  
(согласен, не согласен)

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я, \_\_\_\_\_, на обработку  
(родитель(законный представитель))

персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
(согласен, не согласен)

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

## **Приложение №5**

## **ЖУРНАЛ регистрации заявлений для приема в лицей**

**Расписка в получении документов.**

\_\_\_\_\_ передал(а) администрации

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка или поступающего)

МБОУ Муслюмовский лицей Муслюмовского муниципального района РТ  
следующие документы

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего, дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление о зачислении в МБОУ Муслюмовский лицей	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего (копия)	
3.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия)	
4.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права реимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или)сестра)	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия)	
6.	Документ о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (копия)	
7.	Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
8.	Заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) (копия)	
9.	Аттестат об основном общем образовании	
10.	Прочие документы (по усмотрению заявителя)	
11.	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)	

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью), подпись)

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью), подпись)

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

мой личный сотовый номер моего (-ей) сына, дочери: \_\_\_\_\_,

действующий (-ая) в качестве законного представителя моего (-ей) сына, дочери (нужно подчеркнуть)

ФИО несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

на основании (наименование документа, удостоверяющего личность ребенка, номер и серия свидетельства о рождении/серия номер паспорта несовершеннолетнего/дата выдачи и выдавший орган)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие образовательному учреждению МБОУ Муслюмовский лицей, на осуществление любых действий

расположенному по адресу: Республика Татарстан, Муслюмовский район, с. Муслюмово, ул. Октябрьская, д. 39,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку информации доступная либо известная Учреждению, либо предоставленная мною лично, составляющей персональные данные мои и моего (-ей) сына, дочери, подопечного, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Гражданским кодексом Российской Федерации, и осуществление любых предусмотренных законом действий в отношении моих персональных данных, в целях внесения в локальные акты и иные документы учреждения, создаваемые в процессе оказания (региональной, муниципальной, государственной) услуги, внедрения современных технических средств охраны, а также с целью получения статистических данных и проведения мониторинга качества оказания (муниципальных, региональных, государственных) услуг.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах и в интересах моего (-ей) сына, дочери, подопечного.

«\_\_\_\_» 2020 г. \_\_\_\_\_ (подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись ребенка, достигшего 14 лет)